



## Orientações para Autores

### Instruções para Submissão de Autores

**Por favor, leia atentamente as seguintes orientações. O não cumprimento poderá resultar na devolução da sua submissão e, consequentemente, no atraso.**

1. Pode submeter o seu artigo, em relação a um tema específico da revista (número especial) ou como um artigo aberto.
2. Os manuscritos devem ser submetidos por e-mail para [invisibilidades@apcv.pt](mailto:invisibilidades@apcv.pt)
3. Salvo notificação em contrário, os editores da revista Invisibilidades assumem que os manuscritos são propriedade do autor que os submete.
4. No caso de já ter sido publicada uma versão do manuscrito, o autor que submete o artigo deve anexar uma declaração nesse sentido, identificando que o artigo pode ser publicado pela revista Invisibilidades sem custos para os titulares dos direitos de autor. Os autores são responsáveis pela obtenção das permissões dos detentores dos direitos de autor.
5. Um manuscrito será considerado desde que não tenha sido submetido para publicação em qualquer outra revista, nem esteja publicado ou planeie ser publicado em qualquer outra revista ou publicação.
6. Toda a identificação do autor deve ser omitida dos manuscritos para que possam ser enviados anonimamente aos revisores. Nos excertos em que haja referência, no manuscrito, à obra publicada pelo próprio autor, o autor deve substituir essa referência pela declaração "autor" e omitir pormenores da publicação da lista de referências. Por favor, omita também o texto sob o título Agradecimentos. Se um manuscrito for aceite, o autor será solicitado a reinserir esses detalhes.
7. Os artigos devem ter 4.000 a 8.000 palavras, incluindo referências e notas de rodapé.
8. Uma breve biografia, incluindo o nome, o(s) título(s) e a(s) afiliação(ões) do(s) autor(es), deverá ser submetida num documento separado.
9. Os autores são responsáveis por obter as permissões dos titulares dos direitos de autor para reproduzir quaisquer ilustrações, tabelas, figuras ou citações longas que tenham sido publicadas anteriormente noutro local. Tables and figures should be designed to fit into a page 150 x 222.3 mm (15 x 22.3 cm) and attached in a separate document. Their preferred location should be indicated in the main text.
10. Os artigos deverão ser submetidos em formato Microsoft Word (.doc).
11. Certifique-se de que a sua submissão é anónima. Por exemplo, a) apague todas as referências na lista de referências a qualquer uma das publicações dos autores (pode

anotar na lista de referências que X número de referências foi apagado para garantir o anonimato); b) apagar qualquer referência no texto a qualquer uma das publicações dos autores do manuscrito, por exemplo, em vez de (nome do autor, 2010), poderia indicar (apagado para garantir o anonimato); c) exclua qualquer informação que possa estar incluída sobre nomes de projetos de investigação dos quais o artigo faz parte, quaisquer agradecimentos, etc.; d) certifique-se de que elimina qualquer informação sobre a identidade do autor nas propriedades do ficheiro.

### O que acontece ao manuscrito?

Quando o manuscrito for submetido, será revisto pelo grupo editorial. Se considerado no âmbito da revista e potencialmente possuidor das qualidades para publicação, será enviado para revisão por pelo menos dois revisores. O processo de revisão é duplo-cego. Os revisores irão rever o artigo e sugerir ao grupo editorial se deve ser aceite, aceite com pequenas revisões, aceite com grandes revisões, reenviado ou rejeitado. Com base nestas recomendações, o grupo editorial tomará as suas decisões no prazo de 4 a 5 meses.

Se um artigo for aceite com revisões, o autor que o submeteu será solicitado a reenviá-lo dentro de um prazo determinado. A não entrega do manuscrito revisto dentro deste prazo poderá resultar na rejeição do mesmo. Os manuscritos reenviados serão revistos pelo grupo editorial e, se necessário, enviados para revisão posterior.

Se um artigo for aceite, é da exclusiva responsabilidade do autor entregar o manuscrito pronto para impressão.

Em média, o tempo entre a submissão da versão final de um manuscrito aceite e a publicação (como artigo pré-publicado) é de quatro meses.

### Referências

- As referências devem seguir a norma da 7th edition of the American Psychological Association (APA) system.
- Utilize o sistema autor/data para citações: como '... (Smith, 2009)'. Quando se referir a uma página específica, utilize '... (Smith, 2009, p. 45)' ou '... como afirma Smith (2009, p. 45)'. Liste as referências por ordem alfabética no final do manuscrito. When referring to multiple authors of the publication refer to the first author and use 'et al.'. For example, '... (Smith et al., 2008)'. Please note that the names of all authors should be given in the list of references.
- Utilize sempre "&" e não "e" entre os nomes de dois autores dentro das citações. Por exemplo, "... (Smith & Ford, 2008)". No entanto, ao nomear autores no corpo do texto, utilize "e". Por exemplo, "... Smith e Ford (2008) ilustraram..." When referring to publications by an author in the same year, differentiate them by letter. For example, '... (Ford, 2009a, 2009b)'.
- Se o autor for uma organização ou instituição e existir uma sigla aceite, mostre o nome completo na primeira vez que aparece no texto, com a sigla entre parênteses. Utilize a sigla apenas nas aparições subsequentes. Por exemplo, na primeira vez '... (Comissão Europeia [CE], 2001)' e na segunda vez '... (CE, 2001)'.

- Ao citar no corpo do texto, utilize aspas simples em vez de aspas duplas.
- Lembre-se de fornecer os números de página na seção Referências no caso de a referência ser a um artigo publicado ou a um capítulo de um livro ou relatório.
- Quando se referir a uma página da Internet, inclua a data em que descarregou o material. (Veja os exemplos abaixo em Internet.)
- Forneça a referência completa na lista de referências, não utilize abreviaturas.

Alguns exemplos de referências são fornecidos abaixo:

#### **Artigo em Revista**

Hartmann, J., Clarke, M., & Patrickson, M. (2008). Welcome to the party: A frame analysis of the construction of party identities in Swedish left parties new-member education. *Studies in the Education for Adults*, 52(2), 232-249. <https://doi.org/10.1080/02660830.2020.1791480>

Biesta, G. (2006). What's the point of lifelong learning if lifelong learning has no point? On the democratic deficit of policies for lifelong learning. *European Educational Research Journal*, 5, 169-180. <https://doi.org/10.2304/eerj.2006.5.3.169>

#### **Artigo em jornal**

Clarke, K. (2007, January 28) Lifelong Learning for all. *World news*, p. 22.

#### **Artigo Online**

Beans, M., & Burns, A. (2020, March 3). It's organic, but what does it mean? *The New York Times*. Retrieved October 28, 2020, from <http://www.nytimes.com>

#### **Livros**

Strauss, A., & Corbin, J. (1998). *Basics of qualitative research* (2nd ed.). Sage Publications.

Dean, M. (1999). *Governmentality: Power and rule in modern society*. Sage Publications.

Fejes, A., & Nicoll, K. (Eds.). (2008). *Foucault and lifelong learning: Governing the subject*. Routledge.

#### **E-books**

Lindblad, S., Pettersson, D., & Popkewitz, T. S. (2018). *Education by the Numbers and the Making of Society*. Routledge. <https://doi-org.e.bibl.liu.se/10.4324/9781315100432>

#### **Capítulos de Livros**

Stern, S. L. (2007). On solid ground: Essential properties for growing grounded theory. In A. Bryant, & K. Charmaz (Eds.), *The SAGE handbook of grounded theory* (pp. 114-126). Sage Publications.

Jacobsson, G. (2004). A European politics for employability: The political discourse of employability of the EU and the OECD. In C. Garsten, & K. Jacobsson (Eds.), *Learning to be employable: New agendas on work, responsibility and learning in a globalized world* (pp. 42-62). Palgrave Macmillan.

#### **Internet**

Solblad, K. (2007). *Managing your time*. <http://www.newsll.st>

Association of Internet Researchers. (2002). *Ethical decision-making and Internet research. Recommendations from the AoIR ethics working committee*.  
<http://www.aoir.org/reports/ethics.pdf>

### **Comunicações em Congressos**

Fejes, A., & Nicoll, K. (2010, July). *Governing elderly care workers: A technology of activation and technique of invitation*. Paper presented at the 40th annual conference of SCRUTEA, University of Warwick, UK.

### **Tabelas, figuras e fotografias**

- As tabelas e figuras devem ser concebidas para caber numa página de 150 x 222,3 mm (15 x 22,3 cm) e anexadas num documento separado. A sua localização preferencial deve ser indicada no texto principal.
- As tabelas e figuras devem ser numeradas consecutivamente (por exemplo, Tabela 1, Figura 1 etc.), seguidas de um título (sem ponto final), por exemplo: Tabela 1. Características dos participantes do grupo de foco, 1990-1995 (n = 39)
- As tabelas podem ser reformatadas pela editora para permitir uma composição tipográfica mais compacta.
- As fotografias e figuras podem ser fornecidas a cores, em separado, em formato TIF e em impressão brilhante de alto contraste (300 dpi).

### **Aviso de Direitos de Autor**

Como a Invisibilidades é uma revista de acesso aberto, isto significa que qualquer pessoa com acesso à internet pode descarregar e ler a revista livremente. Não existem interesses comerciais para a APECV na publicação da revista. Não existem custos para a publicação dos autores.

Os direitos de autor permanecem com o(s) autor(es). No entanto, publicamos com o consentimento do autor de que, caso decida posteriormente publicar o artigo noutra local, a editora será notificada, antes de qualquer aceitação, de que o artigo já foi publicado pela Invisibilidades.

Ao publicar com a Invisibilidades, os autores concordam que, se disponibilizarem os seus artigos noutra local online (por exemplo, nos seus próprios sites ou sites institucionais), o farão referenciando e ligando os artigos tal como publicados na Invisibilidades, utilizando o Identificador de Objeto Digital (DOI) dos artigos. Incentivamos o autor a utilizar a versão publicada, embora também seja permitido utilizar a versão pós-impressão.

### **Declaração de Privacidade**

Os dados recolhidos dos autores enquadram-se no âmbito do funcionamento padrão de revistas com revisão por pares. Inclui informação que possibilita a comunicação para o processo editorial; é utilizado para informar os leitores sobre a autoria e edição do conteúdo; permite a recolha de dados agregados sobre o comportamento dos leitores, bem como o rastreamento de elementos geopolíticos e sociais da comunicação académica.

A equipa editorial deste periódico utiliza estes dados para orientar o seu trabalho de publicação e aperfeiçoamento. Os dados não serão vendidos por este periódico nem utilizados para outros fins que não os aqui declarados. Os autores publicados nesta revista são responsáveis pelos dados de sujeitos humanos que figuram nas pesquisas aqui relatadas.

Os envolvidos na edição deste periódico procuram estar em conformidade com as normas da privacidade dos dados, incluindo a disposição do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) da União Europeia para "direitos dos titulares de dados", que inclui (a) notificação de violação; (b) direito de acesso; (c) direito ao esquecimento; (d) portabilidade de dados; e (e) privacidade desde a conceção. O RGPD permite ainda o reconhecimento do "interesse público na disponibilidade dos dados", o que tem uma particular relevância para aqueles que estão envolvidos na manutenção, com a maior integridade possível, do registo público da publicação académica.